



**MAJLIS AGAMA ISLAM DAN 'ADAT MELAYU PERAK
TINGKAT 1, KOMPLEKS ISLAM DARUL RIDZUAN
JALAN PANGLIMA BUKIT GANTANG WAHAB
30000 IPOH**

Pemohon-pemohon adalah dipelawa daripada RAKYAT DYMM Paduka Seri Sultan Perak Darul Ridzuan beragama Islam yang berkelayakan, untuk memohon kekosongan jawatan di Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak (MAIPk) bagi jawatan berikut :

JAWATAN	TARAF JAWATAN	KUMPULAN PERKHIDMATAN	GAJI / ELAUN BULANAN (RM)	RINGKASAN BIDANG TUGAS
Pegawai Undang-Undang Gred L9	Kontrak (<i>Contract of Service</i>)	Pengurusan dan Profesional	RM2,580.00	<ul style="list-style-type: none"> (i) Mengambil tindakan undang-undang terhadap pihak-pihak yang mengingkari terma-terma dan syarat-syarat perjanjian; (ii) Meneliti tindakan undang-undang yang diambil terhadap MAIPk, menguruskan lantikan peguam panel MAIPk dan menyelia kes-kes mahkamah yang dikendalikan oleh peguam MAIPk; (iii) Memberi nasihat undang-undang kepada pengurusan bagi memastikan aktiviti-aktiviti dan amalan-amalan MAIPk tidak bercanggah dengan Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Perak) 2004, peraturan-peraturan dan kaedah-kaedah yang diguna pakai; (iv) Menguruskan dokumentasi perundangan termasuk apa jua bentuk perjanjian dengan pihak-pihak yang membuat perjanjian dengan MAIPk; dan (v) Membuat semakan atau kajian mengenai keperluan mewujudkan apa-apa undang-undang baharu atau meminda undang-undang sedia ada serta menyediakan draf undang-undang berkaitan.
Penolong Pustakawan Setara Gred S5	Kontrak (<i>Contract for Service</i>)	Pelaksana	RM4,200.00	<p>Berpengalaman –</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Membantu menyediakan sumber maklumat utama perpustakaan; (ii) Membantu menguruskan data serta keperluan sumber secara fizikal serta maya;

JAWATAN	TARAF JAWATAN	KUMPULAN PERKHIDMATAN	GAJI / ELAUN BULANAN (RM)	RINGKASAN BIDANG TUGAS
				(iii) Membantu menyelia urusan temubual, penyelidikan serta kajian berkaitan fungsi MAIPk oleh pelajar, mahasiswa dan penyelidikan; dan (iv) Membantu menyediakan dan menguruskan keperluan rujukan bagi penyediaan apa-apa kertas kerja, jurnal, kajian berkaitan oleh pekhidmat MAIPk.
Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Setara Gred N1	Kontrak (Contract for Service)	Pelaksana	RM1,600.00	(i) Membantu memproses permohonan bantuan dan pengagihan zakat mengikut skim agihan zakat; atau (ii) Membantu menguruskan kerja-kerja pengurusan hartanah wakaf dan baitulmal; dan (iii) Membantu urusan-urusan pentadbiran pejabat dan sebagainya.
Pembantu Khidmat Am Setara Gred H1	Kontrak (Contract for Service)	Pelaksana	RM1,500.00	(i) Berperanan dan bertanggungjawab untuk membantu melicinkan perjalanan urusan pejabat seharian; (ii) Bertanggungjawab memastikan pergerakan fail, penghantaran serta pendaftaran surat, memo dan dokumen-dokumen lain; dan (iii) Membuat salinan surat / memo dan apa-apa dokumen lain yang diarahkan.

2. SYARAT UMUM

- 2.1. Calon-calon bagi lantikan hendaklah berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh iklan ditutup.
- 2.2. Warganegara Malaysia yang beragama Islam.
- 2.3. Keutamaan kepada rakyat Negeri Perak Darul Ridzuan.
- 2.4. Bersedia untuk bekerjasama dalam melaksanakan visi dan misi Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak (MAIPk), komited dan bertanggungjawab dalam apa jua tugas yang diberikan.
- 2.5. Hanya calon yang memenuhi syarat-syarat lantikan pada perenggan 3 yang akan dipertimbangkan untuk panggilan temuduga.

3. SYARAT-SYARAT LANTIKAN

3.1. Pegawai Undang-Undang Gred L9 (Kontrak) Contract of Service (COS)

- (i) Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau Kelayakan yang diiktiraf dengannya.
[Gaji permulaan ialah pada Gred L9: RM2,580.00]; atau

- (ii) Sijil Amalan Guaman\
[Gaji permulaan ialah pada Gred L9: RM2,580.00]; atau
- (iii) *Barrister-at-law-England*
[Gaji permulaan ialah pada Gred L9: RM2,580.00]; atau
- (iv) *Solicitor of the Supreme Court of Judicature of England* atau *Solicitor of Senior Court of England and Wales* daripada *Solicitor Regulation Authority*.
[Gaji permulaan ialah pada Gred L9: RM2,580.00]; atau
- (v) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3.2. **Penolong Pustakawan Setara Gred S5 (Kontrak) Contract for Service (CFS)**

- (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; atau
- (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; atau
- (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau Kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; atau
- (iv) Diploma Pengurusan Maklumat yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- (v) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Syarat Tambahan

- (i) **Keutamaan adalah calon-calon yang mempunyai pengalaman lebih 10 tahun sebagai pustakawan.**
- (ii) Umur tidak lebih 65 tahun pada tarikh iklan ditutup

3.3. **Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Setara Gred N1 (Kontrak) Contract for Service (CFS)**

- (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan
- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- (v) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3.4. **Pembantu Khidmat Am Setara Gred H1 (Kontrak) Contract for Service (CFS)**

- (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan
- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

- (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- (v) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

4. CARA MEMOHON

- 4.1. Permohonan hendaklah dibuat dalam **Borang Permohonan Jawatan (MAIPk-BKP-P01/B01)** yang boleh didapati melalui laman web <https://www.maipk.gov.my> atau dengan mengambil sendiri di kaunter Tingkat 1, Kompleks Islam Darul Ridzuan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 IPOH, Perak.
- 4.2. Sekeping gambar berukuran passport hendaklah dilekatkan di ruang yang telah disediakan pada borang permohonan.
- 4.3. Satu borang permohonan hanya untuk satu jawatan sahaja. Sila gunakan borang yang berasingan jika ingin memohon lebih dari satu jawatan.
- 4.4. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan **Resume, Salinan Dokumen-Dokumen Seperti Mykad, Sijil Kelahiran, Lesen Memandu, Sijil Berhenti Sekolah, Sijil Kelulusan Persekolahan: SPM/SPM(V)/SPV; STPM/STAM, Ijazah / Diploma / Matrikulasi KPM / SKM Tahap 2/3 dalam bidang berkaitan / Sijil daripada Pusat Pengajian Tinggi beserta transkrip, Dokumen Pengiktirafan Diploma / Ijazah dari Sistem e Sisraf / Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA), Sijil-sijil lain yang ada kaitan dengan jawatan seperti Sijil Pendaftaran Penuh dengan Lembaga Iktisas atau kelulusan-kelulusan lain, yang telah disahkan.**
- 4.5. Pegawai Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun yang sedang berkhidmat **MESTILAH MELALUI KETUA JABATAN** dan hendaklah disertakan dengan **SALINAN KENYATAAN PERKHIDMATAN YANG DIKEMAS KINI.**
- 4.6. Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar sebelum atau pada **30 April 2025 (Rabu)** ke alamat berikut:
**Ketua Pegawai Eksekutif
Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak
Tingkat 1, Kompleks Islam Darul Ridzuan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh, Perak Darul Ridzuan
(u.p.: Bahagian Khidmat Pengurusan, Sub-Unit Perjawatan)**
- 4.7. Permohonan yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.
- 4.8. Permohonan-permohonan yang tidak memberi keterangan lengkap di dalam borang yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.
- 4.9. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga.
- 4.10. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.
- 4.11. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga.
- 4.12. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.